

प्रेषक,

किशन नाथ,
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक, उद्योग,
उद्योग निदेशालय,
उत्तराखण्ड देहरादून।

औद्योगिक विकास अनुभाग-2

देहरादून: दिनांक: 01 अगस्त, 2012

विषय: वित्तीय वर्ष 2012-13 में राजकीय मुद्रणालय रुड़की के अधिष्ठान व्यय हेतु बचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों की अवशेष धनराशि स्वीकृति के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या:321/XXVII(1)/2012 दिनांक: 19 जून 2012, एवं शासनादेश संख्या:814/VII-II-12/06-रा0मु0/2006 दिनांक 23 अप्रैल, 2012 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2012-13 में राजकीय मुद्रणालय रुड़की, के अधिष्ठान व्यय हेतु आयोजनेत्तर पक्ष अन्तर्गत बचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों की अवशेष धनराशि ₹57321 हजार (रपौंच करोड़ तिहत्तर लाख इक्कीस हजार मात्र) की धनराशि संलग्न अलोटमेंट आई0डी0-S1207231049 दिनांक 30.07.2012 के अनुसार निम्न प्रतिबन्धों/शर्तों के अधीन व्यय किये जाने हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

2- उक्त धनराशि आपके निर्वर्तन पर इस आशय से रखी जा रही है कि अपने अधीनस्थ कार्यालयाध्यक्ष/आहरण वितरण अधिकारियों को स्वीकृत धनराशि का आवंटन इन्टरनेट के माध्यम से साफ्टवेयर द्वारा किया जाना सुनिश्चित करें।

3- वितरण अधिकारी द्वारा उक्त धनराशि का मासिक व्यय विवरण बी0एम0-8 के प्रपत्र पर रखा जायेगा, और पूर्व के माह का व्यय विवरण उक्त अधिकारी द्वारा अनुवर्ती माह की 5 तारीख तक उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी को बजट मैनुअल के अध्याय-13 के प्रस्तर-116 की व्यवस्थानुसार प्रेषित किया जायेगा, एवं प्रस्तर-128 की व्यवस्थानुसार उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी द्वारा पूर्ववर्ती माह का संगत व्यय विवरण अनुवर्ती माह की 25 तारीख तक वित्त विभाग को प्रेषित किया जायेगा, तथा नियमित रूप से यदि सरकार/शासन को उक्त विवरण प्रेषित नहीं किया जाता है तो उत्तरदायी अधिकारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही करने हेतु सक्षम स्तर को अवगत कराया जायेगा। प्रशासनिक विभाग प्रस्तर-130 के अधीन उक्त आवंटित धनराशि के व्यय का नियंत्रण करेंगे।

4- स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यय वित्त विभाग के शासनादेश संख्या 321/XXVII(1)/2012 दिनांक: 19 जून, 2012 में इंगित शर्तों/प्रतिबन्धों के अधीन किया जायेगा।

5- स्वीकृत धनराशि का दिनांक 31 मार्च 2013 तक पूर्ण उपयोग कर लिया जायेगा। यदि उक्त तिथि तक कोई धनराशि अवशेष रहती है तो उस धनराशि को उक्त तिथि तक शासन को समर्पित कर दिया जायेगा।

-2

6- व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है। इस संबंध में समय-समय पर जारी शासनादेशों/अन्य आदेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा। व्यय मात्र उन्हीं मदों में किया जायेगा, जिन मदों में धनराशि स्वीकृत की जा रही है। यह आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिसे व्यय करने में बजट मैनुअल/वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों का उल्लंघन होता हो। धनराशि व्यय के उपरान्त व्यय की गई धनराशि का मासिक व्यय विवरण निर्धारित प्रपत्र पर नियमित रूप से शासन को उपलब्ध कराया जायेगा।

7- उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 के अनुदान संख्या-23 के मुख्य लेखा शीर्षक-2058-लेखन सामग्री तथा मुद्रण, 00-आयोजनेत्तर, 001-निदेशन एवं प्रशासन-00, 03-राजकीय मुद्रणालय रुड़की अधिष्ठान मद की उल्लिखित सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

8- यह आदेश वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या:321/XXVII(1)/2012 दिनांक: 19 जून, 2012 में इंगित निर्देशानुसार निर्गत किये जा रहे हैं।
संलग्नक:- अलोटमेंट आई0डी0-S1207231049 दिनांक 30.07.2012

भवदीय,

(किशन नाथ)

अपर सचिव।

पृष्ठांकन संख्या: 1541(1)/VII-II-12/06-रा0मु0/2006 तदु दिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओवराय विल्डिंग माजरा, देहरादून।
2. अपर निदेशक, राजकीय मुद्रणालय, रुड़की, हरिद्वार को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
3. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
4. वित्त अनुभाग-2, उत्तराखण्ड शासन।
5. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(ललित मोहन आर्य)

संयुक्त सचिव।

1: लेखा शीर्षक - 2058 - लेखन सामग्री तथा मुद्रण

00 -

001 - निदेशन एवं प्रशासन

03 - राजकीय मुद्रणालय, रुड़की अधिष्ठान

00 - राजकीय मुद्रणालय, रुड़की अधिष्ठान

Non Plan Voted			
मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	11667000	23333000	35000000
02 - मजदूरी	217000	433000	650000
03 - महंगाई भत्ता	7933000	15867000	23800000
04 - यात्रा व्यय	17000	33000	50000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	7000	13000	20000
06 - अन्य भत्ते	1283000	2567000	3850000
07 - मानदेय	13000	27000	40000
08 - कार्यालय व्यय	200000	400000	600000
09 - विद्युत देय	400000	800000	1200000
10 - जलकर / जल प्रभार	2000	3000	5000
12 - कार्यालय फर्निचर एवं उपकरण	7000	13000	20000
13 - टेलीफोन पर व्यय	10000	20000	30000
15 - राशियों का अनुरक्षण और पेड़	37000	73000	110000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	10000	20000	30000
17 - किराया, उपसलूक और कर-स	1000	0	1000
25 - लघु निर्माण कार्य	33000	67000	100000
27 - बिक्रिस्ता व्यय प्रतिपूर्ति	67000	133000	200000
29 - अनुरक्षण	50000	100000	150000
31 - सामग्री और सम्पत्ति	6667000	13333000	20000000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	17000	33000	50000
46 - कंप्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	17000	33000	50000
47 - कंप्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्ध	10000	20000	30000
	28665000	57321000	85986000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

57321000